

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**  
**Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»**

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методическим советом  
«19» апреля 2024 г. протокол № 8  
с изменениями  
от «24» июня 2025 г. протокол № 12

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

**О.В. Щербаковой**



«26» июня 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.03 «Правовое обеспечение**  
**деятельности организаций и оказание**  
**юридической помощи физическим лицам и**  
**их объединениям»**  
**МДК.03.03 «Судебная и альтернативные**  
**формы защиты прав организаций и**  
**физических лиц»**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности  
организаций и граждан

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2025

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....	6
5. Объем дисциплины .....	9
6. Структура учебной дисциплины .....	10
7. Содержание дисциплины .....	15
8. Методические указания обучающимся.....	27
9. Фонд оценочных средств .....	37
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	43
11. Информационное и программное обеспечение .....	48
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	48
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	49

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающих дисциплину «Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц», реализуемой в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция, является развитие у студентов системного представления о существующих формах защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений; исследование методов (форм) альтернативного разрешения споров, их разнообразие и характеристика; формирование у студентов целостного представления о понятии и сущности арбитражного процессуального права; изучение понятия и отличительных особенностей арбитражного судопроизводства в сравнении с другими видами судопроизводства, рассмотрение особенностей системы арбитражного процессуального права, источников арбитражного процессуального права, принципов арбитражного процессуального права, видов арбитражного судопроизводства, изучение соотношения иска и иных средств защиты и законных интересов, порядка доказывания в арбитражном процессе, видов и признаков доказательств, изучение особенностей и содержания каждой из стадий арбитражного процесса.

**Задачи** освоения дисциплины «Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц»:

- изучить процедуры урегулирования правовых споров (претензионный порядок, нотариальная защита, третейское разбирательство, посредничество, мировое соглашение);
- исследовать преимущества альтернативных способов урегулирования правовых споров перед судебной формой защиты;
- освоение студентами базовой терминологии и уяснение сущности основных внесудебных форм защиты права;
- изучение межотраслевых связей арбитражного процессуального права;
- изучение источников, основных норм и институтов арбитражного процессуального права;
- изучение процессуального механизма рассмотрения и разрешения арбитражными судами экономических споров и иных дел, возникающих из предпринимательской и иной экономической деятельности.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц» относится к профессиональному циклу учебного плана. Она тесно связана с другими социальными и юридическими дисциплинами, входит в единую систему подготовки специалистов юридического профиля. По отношению к юридическим дисциплинам носит фундаментальный, теоретико-методологический характер, изучает теоретико-правовые понятия, имеющие общее значение для всех юридических дисциплин. При этом дисциплина «Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц» опирается на нормативный и фактический материал отраслевых и иных юридических дисциплин для формирования у обучающихся навыков применения всего богатства теоретических знаний в юридической практике при разрешении социальных ситуаций.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право России;
- Гражданское право;
- Гражданский процесс.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и междисциплинарных курсов:

- Корпоративное право;
- Исполнительное производство и др.

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания и умения	Уровни освоения дисциплины
1.	ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами и иным выплатам и услугам.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> анализировать юридические документы; выстраивать алгоритм защиты прав организаций и физических лиц; обобщать нормативно-правовые и судебные акты; грамотно составлять юридические документы (претензии, иски), анализировать и решать конкретные правовые ситуации, связанные с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p> <p><b>Знать:</b> виды альтернативных процедур урегулирования спора; АПК РФ; порядок судебного разбирательства, обжалования, пересмотра и исполнения решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок арбитражного судопроизводства; основные стадии арбитражного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике нормы арбитражного процессуального права; составлять различные виды процессуальных документов; составлять и оформлять юридическую документацию;</p>	1,2

			применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	
2.	ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p><b>Знать:</b> источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в</p>	1,2

			действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
3.	ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p><b>Знает:</b> источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора;</p>	1,2

		<p>основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. <b>Умеет:</b> свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	---	--

\*Уровни освоения дисциплины: знать – 1 уровень; уметь – 2 уровень; иметь практический опыт (для профессиональных модулей) – 3 уровень.

## 5. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего по плану	2г. 10 м.	3 г. 10 м.
		4 семестр	6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	116	116	116
Лекции	76	76	76
Семинарские занятия	40	40	40
Занятия в форме практической подготовки	40	40	40
Самостоятельная работа	10	10	10
Промежуточная аттестация	4 Экзамен	4 Экзамен	4 Экзамен
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>130</b>

### Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), как правило, должен составлять не менее 10% от всего объема контактной работы.

## 6. Структура учебной дисциплины

### Тематический план дисциплины «Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
			Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1.	Тема 1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений	8	8	6	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2
2.	Тема 2. Медиация	12	10	6	4/2*	4	2	Теоретический опрос, практическое задание, групповая дискуссия, итоговое тестирование	1,2
3.	Тема 3. Арбитраж (третейское разбирательство)	10	10	6	4	4	-	Теоретический опрос, практическое задание,	1,2

								итоговое тестирование	
4.	Тема 4. Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах	12	10	6	4	4	2	Теоретический опрос, групповая дискуссия, практическое задание, итоговое тестирование	1,2
5.	Тема 5. Компетенция арбитражных судов	8	8	6	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2
6.	Тема 6. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	10	8	6	2	2	2	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2
7.	Тема 7. Разбирательство дела в арбитражном суде	8	8	6	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2
8.	Тема 8. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде	10	10	6	4/2*	4	-	Теоретический опрос, групповая дискуссия, практическое задание, групповая дискуссия, итоговое тестирование	1,2
9.	Тема 9. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	12	10	6	4	4	2	Теоретический опрос, подготовка докладов, круглый стол, практическое задание, итоговое тестирование	1,2

10.	Тема 10. Производство в суде апелляционной инстанции по АПК РФ	10	10	6	4	4	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2
11.	Тема 11 Кассационное производство по АПК РФ	10	8	6	4	4	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2
12.	Тема 12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	8	6	6	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2
13.	Тема 13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	8	6	4	2/2*	2	2	Теоретический опрос, подготовка докладов, групповая дискуссия, практическое задание, итоговое тестирование	1,2
<b>Итого</b>		<b>130</b>	<b>116</b>	<b>76</b>	<b>40/6*</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>4</b> Экзамен	<b>1,2</b>

**Примечание:**

\* – контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

## 7. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.**

#### *Лекция (6 часов)*

1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;
2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;
3. Претензионный порядок разрешения споров;
4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.

#### *Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)*

1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;
2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;
3. Претензионный порядок разрешения споров;
4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.
4. Выполнение практического задания по теме.

**Контрольные вопросы:**

1. Назовите способы защиты прав, свобод и законных интересов.
2. Что такое судебная защита прав и законных интересов?
3. Какие альтернативные формы защиты прав и законных интересов?
4. Что представляет собой претензионный порядок разрешения споров.
5. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций.

**Тема 2. Медиация**

**Лекция (6 часов)**

1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.
2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.
3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.
4. Порядок проведения процедуры медиации.
5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.

**Семинарское занятие в форме практической подготовки (4/2\* часа)**

**Интерактивная форма-групповая дискуссия на тему «Проблемы и перспективы медиации в России».**

1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.
2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.
3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.
4. Порядок проведения процедуры медиации.
5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия
6. Выполнение практического задания по теме.

**Самостоятельная работа обучающихся (2 часа)**

Подготовка доклада к групповой дискуссии на тему: «Проблемы и перспективы медиации в России».

**Контрольные вопросы:**

1. Назовите виды альтернативных способов урегулирования споров.

2. Что такое медиация?
3. Перечислите принципы медиации и раскройте их.
4. Кто такой медиатор, какие требования к нему предъявляются.
5. Соглашение о медиации.
6. Как происходит процедура медиации, правовые последствия.

### **Тема 3. Арбитраж (третейское разбирательство)**

#### ***Лекция (6 часов)***

1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.
2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.
3. Оспаривание решений третейского суда.
4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

#### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4 часа)***

1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.
2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.
3. Оспаривание решений третейского суда.
4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
5. Выполнение практического задания по теме.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятия арбитража, назовите его виды.
2. Перечислите компетенции арбитражных судов
3. Арбитражное соглашение.
4. Каков порядок третейского разбирательства и оспаривание решений третейского суда.

### **Тема 4. Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.**

#### ***Лекция (6 часов)***

1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;
2. Понятие и стадии арбитражного процесса;
3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах;
4. Источники арбитражного процесса.
5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.

#### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4 часа)***

1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;
2. Понятие и стадии арбитражного процесса;
3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах;
4. Источники арбитражного процесса.
5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.

6. Выполнение практического задания по теме.

***Самостоятельная работа обучающихся (2 часа)***

Подготовка реферата на тему «Принципы арбитражного процесса».

***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие арбитражного процесса.
2. Стадии арбитражного процесса.
3. Какие задачи арбитражного процесса?
4. Назовите источники арбитражного процесса.
5. Перечислите и раскройте принципы арбитражного процесса.

**Тема 5. Компетенция арбитражных судов**

***Лекция (6 часов)***

1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.

3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.

4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.

5. Территориальная подсудность и ее виды.

6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.

3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор

или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.

4.Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.

5.Территориальная подсудность и ее виды.

6.Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.

7. Выполнение практического задания по теме.

***Контрольные вопросы:***

1. Какие существуют критерии определения отнесения гражданских дел к компетенции судебного органа? Раскройте их содержание.

2. Дайте определение понятия подсудности.

3.Раскройте сущность и содержание родовой и территориальной подсудности.

4. Каков процессуальный порядок передачи дела из одного суда в другой.

**Тема 6. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде**

***Лекция (6 часов)***

1.Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.

2.Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.

3.Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).

4.Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

5.Извещения и вызовы в арбитражном процессе.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

1.Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.

2.Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.

3.Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).

4.Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

5.Извещения и вызовы в арбитражном процессе.

6. Выполнение практического задания по теме.

### ***Самостоятельная работа обучающихся (2 часа)***

Подготовить реферат на тему «Виды и порядок обеспечительных мер».

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.
2. Правовые последствия возбуждения арбитражного судопроизводства.
3. Понятие, сущность и содержание подготовки дела к судебному разбирательству
4. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи.
5. Назначение дела к судебному разбирательству и проведение предварительного судебного заседания.
6. Судебные извещения и вызовы, содержание судебных повесток и иных судебных извещений.
7. Вручение судебной повестки.
8. Выполнение практического задания по теме

### **Тема 7. Разбирательство дела в арбитражном суде**

#### ***Лекция (6 часов)***

1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.
2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.
3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.
4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.
5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.
6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.
7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.
8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.

### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.

2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.

3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.

4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.

5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.

6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.

7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.

8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.

6. Выполнение практического задания по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Каковы сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения арбитражных дел?

2. Из каких частей состоит судебное заседание.

3. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии?

4. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания?

5. Понятие судебного доказательства и средств доказывания.

6. Доказательственные презумпции.

7. Общая характеристика участников арбитражного процесса. Состав суда. Основания и порядок отвода судей.

8. Лица, участвующие в деле.

9. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу.

10. Каков порядок составления протокола судебного заседания.

**Тема № 8. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.**

***Лекция (6 часов)***

1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.

2. Переговоры и посредничество.

3. Судебное примирение.

4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4/2\* часа)***

***Интерактивная форма – групповая дискуссия на тему: «Примирение сторон, как способ добровольного урегулирование спора»***

1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.

2. Переговоры и посредничество.

3. Судебное примирение.

4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения

8. Выполнение практического задания.

***Самостоятельная работа обучающихся (2 часа)***

Подготовка доклада к групповой дискуссии на тему: «Примирение сторон, как способ добровольного урегулирование спора»

***Контрольные вопросы:***

1. Порядок и сроки примирительных процедур.

3. Виды примирительных процедур.

4. Результаты примирительных процедур.

5. Форма и содержание мирового соглашения.

**Тема 9. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений**

***Лекция (6 часов)***

1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.

3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.

4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.

5. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском.

6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4 часа)***

1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.

3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.

4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.

5. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском.

6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

7. Выполнение практического задания.

### ***Самостоятельная работа обучающихся (2 часа).***

Подготовить реферат на тему «Суд по интеллектуальным правам»

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Примирение сторон.

2. Право на обращение в Суд по интеллектуальным правам.

3. Право на обращение в суд с административным иском.

4. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции.

5. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

### **Тема 10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ)**

#### ***Лекция (6 часов)***

1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.

2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.

### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (4 часа)***

1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.

2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.

6. Выполнение практического задания.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие требования предъявляются к апелляционной жалобе.

2. Назовите субъектов права апелляционного обжалования.

3. В каком порядке и в какой срок подается апелляционная жалоба.

4. Назовите объекты апелляционного обжалования.

5. При наличии каких оснований суд отменяет или изменяет судебное решение.

6. В каких случаях суд апелляционной инстанции вправе рассматривать новые требования.

**Тема 11. Кассационное производство (по АПК РФ)**

**Лекция (6 часов)**

1. Понятие и сущность кассационного пересмотра.

2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.

4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.

5. Содержание постановления суда кассационной инстанции.

II.

6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации;

7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ;

8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.

**Семинарское занятие в форме практической подготовки (4 часа)**

1. Понятие и сущность кассационного пересмотра.

2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.

4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.

5. Содержание постановления суда кассационной инстанции.

II.

6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации;

7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ;

8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления..

10. Выполнение практического задания.

***Контрольные вопросы:***

1. Кто обладает правом обратиться в суд кассационной инстанции.

2. Кто из должностных лиц органов прокуратуры вправе обратиться в суд кассационной инстанции с представлением

3. В какой срок можно подать кассационную жалобу(представление).

4. Какие требования предъявляются законом к содержанию кассационной жалобы, представления.

5. Каков порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.

6. Рассмотрение кассационной жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного суда РФ. Сроки рассмотрения.

7. Какие полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом?

**Тема 12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора**

***Лекция (6 часов)***

1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.

2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы).

3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.

4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.

6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.

2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы).

3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.

4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.

6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

10. Выполнение практического задания.

***Контрольные вопросы:***

1. Каковы условия реализации права на обращение в суд надзорной инстанции?

2. Какие судебные акты могут быть предметом надзорного обжалования?

3. Какие требования предъявляются к содержанию надзорной жалобы?

4. Каковы основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора?»?

5. Рассмотрение надзорных жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного суда РФ.

6. Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного суда РФ.

7. Содержание постановления Президиума Верховного суда РФ.

**Тема 13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам**

***Лекция (4 часа)***

1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2/2 часа)***

***Интерактивная форма – групповая дискуссия на тему: «Новые или вновь открывшиеся обстоятельства? Проблемы понятий»***

1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

7. Выполнение практического задания.

***Самостоятельная работа обучающихся (2 часа)***

Подготовка доклада к групповой дискуссии на тему: «Новые или вновь открывшиеся обстоятельства? Проблемы понятий».

***Контрольные вопросы:***

1. Назовите субъектов обладающих правом подачи заявлений о пересмотре судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Какие судебные постановления могут быть пересмотрены по правилам главы 37 АПК РФ?

3. Какие обстоятельства относятся к новым обстоятельствам, а какие к вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Каков процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам или по новым обстоятельствам?

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочесть материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с

аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые,

полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

## **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение семинарских занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе

семинарского занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Все семинарские занятия проходят в форме практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, решаются задачи.

Семинарские занятия в форме практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

### **8.3. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме**

#### Групповая дискуссия

##### (Круглый стол)

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие: информированность и подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников; полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней, для чего необходимо:

проблемно сформулировать тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать,

расположить группу по кругу, устранить преграды, затрудняющие общение,

предоставить каждому студенту возможность высказаться,

обучать студентов умению вести дискуссию, совместно вырабатывать правила и нормы групповой коммуникации.

В дискуссии особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, консолидации мнений, подведении результатов работы. Личная позиция преподавателя по обсуждаемой проблеме не должна доминировать, хотя он может выступить в роли рядового участника дискуссии, не навязывая студентам свою точку зрения.

### **Подготовка преподавателя и студентов к дискуссии**

По степени управления различают свободные, не контролируемые ведущим и направляемые дискуссии. Дискуссии, применяемые в процессе обучения, являются преимущественно управляемыми преподавателем или студентом (при условии его готовности к ее организации).

Основные шаги при подготовке к дискуссии: выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение студентов выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Целесообразно предложить студентам на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой. В ситуации выбора происходит принятие студентами темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению; тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Организуется самостоятельная работа студентов.

### **Проведение дискуссии**

**Выделяется несколько этапов дискуссии.**

#### **Этап 1-й, введение в дискуссию:**

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

#### **Приемы введения в дискуссию:**

предъявление проблемной производственной ситуации;

демонстрация видеосюжета;

демонстрация материалов (статей, документов);  
ролевое проигрывание проблемной ситуации;  
анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;  
постановка проблемных вопросов;  
альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

**Этап 2-й, обсуждение проблемы:** - обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

#### **8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Сами по себе учебные занятия, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт.

При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов:

создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

### **8.5. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

### **8.6. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования**

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания

следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

### **8.7. Методические рекомендации по выполнению практических заданий**

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче. Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуются правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

### **8.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Экзамен является формой промежуточной аттестации, контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины «Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц»

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену указана в рабочей программе дисциплины либо рекомендуется преподавателем. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к

экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится устно по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания.

Результат ответа объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

### **8.9. Методические указания по выполнению рефератов, докладов**

Реферат представляют собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, институт). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его ФИО, место нахождения учебного заведения (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 х 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице начинать нумерацию начинать сначала).

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведённого исследования.

Доклад бывает двух видов – устный и письменный. Однако не зависимо от его вида, в докладе должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

Представленный реферат (доклад) оценивается «зачтено» или «не зачтено».

#### **8.10. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения экзамена**

1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов.
2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов.
3. Претензионный порядок разрешения споров.
4. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров.

5. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.

6. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.

7. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.

8. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.

9. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.

10. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.

11. Оспаривание решений третейского суда.

12. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

13. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения.

14. Понятие и стадии арбитражного процесса.

15. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.

16. Источники арбитражного процесса.

17. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.

18. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

19. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.

20. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.

21. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.

22. Территориальная подсудность и ее виды.

23. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.

24. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.

25. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.

26. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).

27. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

28. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.

29. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.

30. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.

31. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.

32. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.

33. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.

34. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.

35. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.

36. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.

37. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.

38. Переговоры и посредничество.

39. Судебное примирение.

40. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирного соглашения.

41. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

42. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.

43. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.

44. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.

45. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском.

заявлением.

46. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

47. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.

48. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

49. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

50. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

51. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.

52. Понятие и сущность кассационного пересмотра.

53. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

54. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.

55. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.

56. Содержание постановления суда кассационной инстанции.

57. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации;

58. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ;

59. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

60. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.

61. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.

62. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы).

63. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.

64. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

65. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при

пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.

66. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

67. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

68. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

69. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Принцип законности в арбитражном процессе.

2. Право на обращение в арбитражный суд.

3. Принцип состязательности в арбитражном процессе.

4. Принципы непосредственности и гласности в арбитражном процессе

5. Лица, участвующие в деле.

6. Стороны в арбитражном процессе.

7. Процессуальные права и обязанности сторон.

8. Порядок замены ненадлежащего ответчика в арбитражном процессе.

9. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.

10. Участие в арбитражном процессе третьих лиц.

11. Участие адвоката и прокурора в арбитражном процессе.

12. История развития института подсудности и ее влияние на современный арбитражный процесс.

13. Подсудность арбитражных дел.

14. Мировое соглашение. Порядок заключения и правовые последствия.

Виды мировых соглашений.

15. Роль медиативных навыков в профессиональной деятельности юриста.

16. Принципы медиации.

17. История альтернативного урегулирования споров.

18. Медиация в России.

19. Этика медиатора.

20. Судебные расходы в арбитражном процессе: понятие, виды.

21. Распределение судебных расходов в арбитражном процессе.

22. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве

23. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.

24. Предмет и бремя доказывания.

25. Относимость и допустимость доказательств.

26. Объяснения сторон и третьих лиц в арбитражном процессе.

27. Свидетельские показания в арбитражном процессе.

28. Письменные доказательства в арбитражном процессе.

29. Вещественные доказательства как средство доказывания.

30. Заключение эксперта как средство доказывания.

31. Порядок назначения и проведения экспертизы. Классификация экспертизы.

32. Аудио- и видеозапись как средство доказывания

33. Подготовка дела к судебному разбирательству.

34. Прекращение производства по делу.

35. Оставление иска без рассмотрения.

36. Сущность и значение судебного решения.

37. Законность и обоснованность судебного решения.

38. Законная сила судебного решения.

39. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражном процессе.

40. Проблемы применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.

41. Проблемы административного судопроизводства по делам, возникающим из экономической деятельности.

42. Особенности рассмотрения дел в Суде по интеллектуальным правам.

43. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов в арбитражном процессе.

44. Пересмотр судебных актов в Судебной коллегии по экономическим спорам.

45. Кассационное производство в арбитражных судах и Верховном суде РФ:

сравнительный анализ.

46. Сущность и значение пересмотра определений суда, не вступивших в законную силу.

47. Право апелляционного обжалования (принесения представления).

48. Производство в суде апелляционной инстанции.

49. Полномочия апелляционной инстанции.

50. Основания для отмены или изменения постановлений суда в апелляционном порядке.

51. Определение суда апелляционной инстанции.

52. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.

53. Право кассационного обжалования (подачи представления) судебных постановлений.

54. Производство по жалобе (представлению) в суде кассационной инстанции.

55. Полномочия суда кассационной инстанции.

56. Основания к отмене и изменению решения суда в кассационном порядке.

57. Право на обращение в суд надзорной инстанции.

58. Производство по надзорной жалобе в суде надзорной инстанции.

60. Полномочия суда надзорной инстанции.

61. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

62. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств.

63. Основания для пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

64. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

65. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве.

66. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.

67. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).

68. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

69. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика.

70. Арбитражный суд в механизме исполнения судебных актов

71. Защита прав субъектов исполнительного производства в арбитражном суде.

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568515> .

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20722-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558652>

3. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2024. - 640 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00172-598-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144071>— Режим доступа: по подписке.

4. Гайдаенко-Шер, Н. И. Гайдаенк-Шер, Н. И. Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности (опыт России и зарубежных стран : монография / Н. И. Гайдаенко-Шер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (ИЗиСП). - ISBN 978-5-16-012243-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877127> – Режим доступа: по подписке.

### 10.2. Дополнительная литература

1. Андреев, Ю. Н. Судебная защита исключительных прав: цивилистические аспекты: Монография / Ю.Н. Андреев. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-203-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988309> – Режим доступа: по подписке.

2. Беляева, Н. Г. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц в арбитражном суде: Практическое пособие / Н.Г. Беляева. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с. ISBN 978-5-91768-276-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/309492> – Режим доступа: по подписке..

3. Распопова, Н. И. Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567804>

4. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебник для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565975>

5. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993587> – Режим доступа: по подписке.

### 10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства». Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва - [Собрание законодательства Российской Федерации \(szrf.ru\)](http://www.szrf.ru)

3. Журнал Правовая культура. Издательство Поволжский юридический институт (филиал) Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации г. Саратов - <http://legal-culture.saripa.ru/index.php/ru/arkhiv>

#### **10.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. М., 2014.

2. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам (г. Гаага, 15 ноября 1965 г.) // Собрание законодательства РФ. 2004. № 50, ст. 4951.

3. Конвенция о собирании доказательств за границей по гражданским и торговым делам (г. Гаага, 18 марта 1970 г.) // Международное частное право. Сборник документов. - М.: БЕК, 1997. С. 737 - 744  
Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757.

4. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат федерального собрания» // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30, ст. 3012.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. ст. 4532.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч.1). ст. 1.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. ст. 2954.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2007. № 32. ст. 3169.

10. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О конституционном суде Российской Федерации» // Собрание законодательств РФ. 1994. № 13. ст. 1447; 2004. № 24. ст. 2334.

11. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. ст. 1; 2003. № 27 (часть I). ст. 2698.

12. Федеральный Конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7, ст. 898.

13. Федеральный закон от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 30. ст. 1792.

14. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 04.01.2016, № 1 (часть I), ст. 2.

15. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 41. ст. 4849.

16. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 18, ст. 2144.

17. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6217.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» от 18.04.2017 г. № 10 <https://base.garant.ru/71658614/27>.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2017 года № 23 «О рассмотрении арбитражными судами дел по экономическим спорам, возникающим из отношений, осложненных иностранным элементом» <https://base.garant.ru/71706204/>

20. Постановление Пленума ВАС РФ «О внесении изменений в постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 12 «О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 228-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 11 июля 2014 г. №48 //Вестник экономического правосудия РФ. 2014. № 9.

21. Постановление Пленума ВАС РФ «О примирении сторон в арбитражном процессе» от 18 июля 2014 г. № 50 // Вестник экономического правосудия РФ. 2014. № 9.

22. Постановление Пленума ВАС РФ «О применении законодательства о государственной пошлине при рассмотрении дел в арбитражных судах» от 11 июля 2014 г. №46 // Вестник экономического правосудия РФ. 2014. № 9.

23. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах, возникших в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» от 08 октября 2012 г. № 60 // Вестник ВАС РФ. 2012. № 12.

24. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах участия прокурора в арбитражном процессе» от 23 марта 2012 г. № 15 // Вестник ВАС РФ. 2012. № 5.

25. Постановление Пленума ВАС РФ «О внесении изменений в

постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 июня 2011 г. № 52 «О применении положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам» от 23 марта 2012 г. № 12 // Вестник ВАС РФ. 2012. № 5.

26. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах, связанных с участием арбитражных заседателей в осуществлении правосудия» от 10 ноября 2011 г. № 70 // Вестник ВАС РФ. 2012. № 1.

27. Информационное письмо Президиума ВАС РФ «В связи с принятием постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11 июля 2014 г. № 46 «О применении законодательства о государственной при рассмотрении дел в арбитражных судах» от 15 июля 2014 г. № 169// [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157800/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157800/)

28. Информационное письмо Президиума ВАС РФ «Рекомендации по применению критериев сложности споров, рассматриваемых в арбитражных судах Российской Федерации» от 01 июля 2014 г. № 167 // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2014. № 9

29. Информационное письмо Президиума ВАС РФ «О порядке выдачи копий документов» от 12 марта 2013 г. № 155// Вестник ВАС РФ. 2013. № 5.

30. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 27.09.2017 "Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"// [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_280272/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280272/)

### **10.5. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **10.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://minjust.gov.ru/ru/> – Сайт Министерства юстиции РФ;
2. <http://pravo.gov.ru/?ref=ratrating.com> – Официальный интернет-портал правовой информации;
3. <https://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - Конституционный суд РФ;
4. <http://arbitr.ru/> – Федеральные арбитражные суды РФ;
5. <https://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ;
6. <http://filosof.historic.ru/enc/item/f00/s09/a000902.shtml> – Цифровая библиотека по философии: Право;
7. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pravo/\\_Index\\_Pravo.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php) – Библиотека «Гумер» (тексты гуманитарных наук на русском языке): Правоведение. Юриспруденция;
8. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> – Образовательные ресурсы Интернета: Юриспруденция;
9. <http://www.vseslova.ru/index.php?dictionary=law> – Коллекция словарей на ВсеСлова.ру: Юридический словарь;
10. [http://www.juristlib.ru/section\\_65.html](http://www.juristlib.ru/section_65.html) – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»: Монографии;
11. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=75&page=2> – Электронно-библиотечная система: Тематика – Право. Юридические науки;

## 11. Информационное и программное обеспечение

### 11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

### 11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС ([http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r\\_01/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA](http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA));
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);

7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>).

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и семинарских занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, лекционная аудитория и кабинет теории государства и права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	Учебная доска
	Рабочее место преподавателя
	Посадочные места для обучающихся
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	Компьютер
	Мультимедиа проектор
	Экран

## 13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для

получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППССЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям	Виды оценочных средств
--------------------------	--	------------------------

<b>нозологиям</b>	<b>здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.